

	Angyalkert Magán Óvoda OM:202749	HÁZIREND	2026. 09. 01. érvényes: visszavonásig
--	---	------------------------	---

Intézmény neve: Angyalkert Magán Óvoda – Angel'sGarden Pre-School	Az óvoda fenntartója: Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft. Az óvoda címe, székhelye: 6000 Kecskemét, Bánk Bán utca 5.
Telefon száma: 06-76-800-161 Mobil: +36/30-2363- 858	E-mail címe: angyalkert.kecskemett@gmail.com Honlapja:www.angyalkertovoda.hu

1. Óvoda nyitvatartása:

Munkanapokon hétfőtől-péntekig 7:00-17:00 óráig
Az óvoda napi nyitva tartásának rendje: 7.00 óra- 17.00 óráig
Ügyelet: 7.00- 7.30
Az óvodai munkaidő: 6.00 – 17.30 óráig

Rendkívüli jogrend esetén: a fenntartóval egyeztetett időkeretben és módon

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményben folyó nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, a gyermek és a gyermekközösség érdekeinek szem előtt tartásával.

2. A házirend hatálya

A házirend előírásai az intézménybe járó gyerekek, a szülők, az intézmény pedagógusai és alkalmazottai számára kötelezőek.

Az intézményi és intézményen kívüli rendezvényeken is érvényesek a házirend előírásai.

3. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek ismernie kell!

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény irattárában
- az intézmény igazgatójánál;
- minden csoport öltözőjében

A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, melynek átvételét aláírásával igazol.

Az új, a nevelőtestület és SZMK által elfogadott házirend előírásairól tájékoztatjuk a szülőket a következő szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályait minden nevelési év elején a szülőkkel szülői értekezleten ismertetjük.

A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az Intézmény vezetőjétől, előre egyeztetett időpontban.

4. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A Házirend tervezetét az Intézmény igazgatója és a nevelőtestület közreműködésével készíti el. A Házirend tervezetéről az Intézmény vezetője kikéri a Szülői munkaközösség véleményét.
- A Házirendet a Nevelő testület fogadja el, a Szülői Munkaközösség véleményezi és a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben lévő Házirend módosítását a törvényi változások mellett, kezdeményezheti az Intézmény igazgatója, a Nevelőtestület és a Szülői Szervezet is.

	Angyalkert Magán Óvoda OM:202749	HÁZIREND	2026. 09. 01. érvényes: visszavonásig
--	--	------------------------	--

5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztás akkor tekinthető igazoltnak, ha:

- a gyermek – a szülő előzetes kérelmére – engedélyt kapott a hosszabb távútávmaradásra, melyet az Igazgató hagy jóvá
- a gyermek beteg volt, s azt az alábbiak szerint igazolja:
-a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek már egészséges. és az orvos feltölti a Krétába.
-a gyermek egyéb, alapos indok miatt nem tudott e kötelezettségének eleget tenni, a szülő igazolhatja a hiányzást. Az igazolás írásban történik a hiányzás dátumának feltüntetésével, a Krétába feltöltéssel
- A gyermek részére a szülő minden napot igazolhat.

Rendkívüli jogrend esetén: az intézmény zárva tartásának idején nem kell igazolni a gyermek távolmaradását, ügyeleti rend és/vagy korlátozott nyitva tartás esetén a kitöltött igénymérő lap szolgál igazolásként.

6. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A gyermek kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat- a Balesetvédelmi Oktatás, továbbiakban BVO csoportnaplóban dokumentált-.

Az Intézménybe, csak teljesen **egészséges gyermeket** áll módunkba fogadni. Gennyes orrváladékkal nem veszünk be az intézménybe gyermeket! Az óvodapedagógus kötelessége és feladata a gyermek egészségi állapotának pillanatnyi helyzetéről és ha szükséges hazaküldéséről dönteni.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek behozatala az intézménybe, az ő gyógyulása és a **többi gyermek egészségének megőrzése érdekében** nem megengedett. Betegségből visszatérő gyermek a visszatérés első napján csak orvosi igazolással fogadunk.

Fertőző betegség és fejtetvesség esetén – rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, szalmonella ...stb. – a szülőnek **bejelentési kötelezettsége** van az Intézmény felé. Intézményünk a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez és értesíti a szülőket.

Antibiotikumot szedő gyermek az Intézményben nem tartózkodhat!

Gyógyszert semmilyen körülmény között nem áll módunkban beadni, kivéve a krónikus betegséget pl.:asztma, és/vagy állandó orvosi kezelés.

Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek egészségi állapotáról a szülő a beiratkozás során, a jelentkezési lapon feltüntetve köteles az intézményt tájékoztatni!

A jelentkezési lapon fel kell tüntetni annak a személynek a nevét, akit értesíteni kell szükség esetén!

A gyermek adatait csak a jogviszony fennállásáig kezeli az intézmény.

Az Intézmény higiéniaját szem előtt tartva, a szülő az intézménybe csak a vásárlás helyét igazoló blokk leadásával hozhat be tortát születésnap ünnepségre!

Az Intézmény teljes területén tilos a dohányzás.

	Angyalkert Magán Óvoda OM:202749	HÁZIREND	2026. 09. 01. érvényes: visszavonásig
--	--	------------------------	--

7. Az intézményre vonatkozó szabályok

1.Beiratkozás, óvodai jogviszony: A beiratkozás ideje: A nevelési évben folyamatosan történik.

Beiratkozás módja:

- Személyesen, lehetőleg a gyermekkel és/vagy onilne
- Jelentkezési lap, Megállapodás, Térítési és Díjtételek kitöltésével,
- A nyilatkozatok kitöltésével és aláírásával: Házi rend, Adatvédelem, Óvodahasználat, Szülői felügyelet, Nyilatkozatok
- Regisztrációs díj és letéti díj (chip- kártya) befizetésével történik

Tájékoztató a felvételtől: Írásos határozatban történik, melyet a szülő kézhez kap

Rendkívüli jogrend esetén: a beiratkozás online történik a kitöltött beiratkozási dokumentumok –ld:fenn- elküldésével és/vagy előre egyeztetett személyes találkozás alkalmával. A jelentkezés a szükséges dokumentumok kitöltésével és 5 munkanapon belüli visszajuttatásával válik érvényessé.

7. 2. Más intézményből történő átvétel módja:

- Személyesen az igazgatóval egyeztetve,
- Az „Értesítés óvodaváltoztatásról” kitöltött nyomtatvánnyal, melyet az intézmény elküld a másik intézmény számára,
- Az óvodai jogviszony kezdete: a felvételi határozat kelte, és a felvétel napja.

Rendkívüli jogrend esetén: az átjelentkezés online történik

7.3.Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya:NKT 53§ (1) pontja szerint ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év **utolsó napján, 08. 31.**
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- ha a szülő, kétszeri felszólításra nem fizet térítési díjat

7. 4. Az óvodai ellátás igénybevétele:

- A gyermek 2,5 éves korától az iskolaérettség eléréséig, maximum hét éves korig
- Amikor a gyermek egészséges
- Ha nincs SNI státusza
- Az óvoda nyitvatartásának idejében
- Szorgalmi időszak: 09. 01- 05. 31-ig, nyári élet: 06. 01- 08. 31.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

8. A gyermek által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az óvodai foglalkozások keretében, az óvodai nevelés részeként, rendszeresen, csoport keretében elkészített dolgok alapanyag díját teljes egészében az óvoda vállalja. Szülőnek nincsen semmiféle anyagi kötelezettsége ez esetben. A gyermeki produktumok a szülő nyilatkozata alapján nyilvánossá tehetők.

Rendkívüli jogrend esetén: A zárt közösségi csoportba a produktum fotója feltölthető

	Angyalkert Magán Óvoda OM:202749	HÁZIREND	2026. 09. 01. érvényes: visszavonásig
--	---	------------------------	---

9. A gyermek véleménynyilvánításának rendje: A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson.

- Az Igazgató feladata, hogy biztosítsa a szülők véleménynyilvánítási szabadságát. A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogának formái:
- **szóban:** szülői értekezleteken, fogadó órán, a napi találkozások alkalmával az óvónőnél illetve előre megbeszélt időpontban az Igazgatónál.
- **írásban:** az Igazgatónak címezve levél illetve online formában.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, a többi gyermeknek illetve a többi gyermek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát
- A vélemény nyilvánításban, bírósági végzés hiányában, egyetlen szülő sem korlátozható

10.A gyermek jogszerű intézményben tartózkodásának ideje:

Érkezőkor, amikor a szülő vagy gondviselő személyesen átadja a gyermeket a pedagógusnak
Távozáskor, amikor a szülő vagy gondviselő átveszi a gyermeket a pedagógustól.

Rendkívüli jogrend esetén: *zsilip rendszer működtetése, amikor a gyermeket az óvoda alkalmazottja veszi és adja át a szülőnek a kapuban, csengetés után.*

11.A gyermek elvitelének rendje: a szülőn kívül:

- a pedagógusok által ismert, a jelentkezési lapon megnevezett, nagykorú családtag, testvér, rokon ...stb
- a szülő által írásban felhatalmazott személy

A pedagógus nem engedheti ki a gyermeket az óvodából, még abban az esetben sem, ha a szülő az intézmény előtt várja. A többi gyermek felügyeletének és biztonságának érdekében az alkalmazott számára ilyen esetben kifejezetten tiltott, hogy ők kísérik ki a szülőhöz a gyermeket.

- Szülőt gyermeke elvitelében csak érvényes bírósági határozat alapján korlátozhatunk.

Rendkívüli helyzetben a jelentkezési lapon feltüntetett kontakt személy értesítését követően, annak akadályoztatása esetén, 3000 Ft óradíj ellenében 18 óráig megoldjuk a gyermek felügyeletét, ezt követően fel vesszük a kapcsolatot a legközelebbi rendőrőrsrel a gyermek elhelyezése ügyében.

12.Közbiztonsági előírások

- Az óvoda főbejárat kapuja biztonsági chippel nyílik, gyermek nem tudja kinyitni
- A gyermekek biztonsága érdekében érkezéskor és távozáskor a kaput mindenki ellenőrizze, hogy gondosan bezárta-e.
- Az óvodába látogatók csak Igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak
- Az óvoda területén kereskedelmi tevékenység és reklám jellegű anyagok elhelyezése csak az igazgató engedélyével lehetséges, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos
- Amíg az óvoda a gyermekek felügyeletét ellátja, az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható
- Tűz-, és bombariadó esetén végzendő teendőket a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, amely alapján minden évben próbariadót tartunk.

Rendkívüli jogrend esetén: *az aktuális biztonsági előírások betartása kötelező, melyekről írásban tájékoztatjuk a szülőket*

13. Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használati rendje

- A szülők csak a földszinti helyiségeket használhatják
- Az emeltére csak dolgozói kísérettel mehetnek fel, a chipkártya ezt nem nyitja
- A csoporthoz tartozó helyiségeken kívüli helyiségek használatát jeleznie kell az óvoda dolgozójának



- A helységek és eszközök alkalmazása során a használati előírásokat be kell tartani
- Az óvoda műszaki eszközeit, felszereléseit nem használhatja!
- A szülő, az általa okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettséggel tartozik

14.A gyermekek ruházata az óvodában

- Egyen póló viselete kötelező az óvoda területén
- Legyen praktikus, kényelmes, tiszta, hőmérsékletnek megfelelő
- Legyen szobai és udvari váltóruha (amit összepiszkolhat)
- Szükséges a pótruha biztosítása (fehérenmű + felsőruházat)
- A ruházat egészségügyi, kényelmi és balesetvédelmi szempontoknak feleljen meg
- A tornafelszerelés tartalma: tornapóló, zokni, cipő tornazsákban - tornazsákot, pólót az óvoda biztosítja

A ruházat helye a jellel ellátott öltözőszekrényekben van. Csak a jellel ellátott, a mindennapi öltözethez feltétlenül szükséges ruhadarabokért, kiegészítőkért vállal az intézmény felelősséget! Ékszerekért, egyéb kiegészítőkért nem!

14.A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak használata

Az óvodába behozható tárgyak száma 1 db.

Emberre, környezetre veszélyes vagy balesetveszélyes, elektromos, önjáró illetve nagy értékű, az intézmény értékrendjével össze nem egyeztethető játékok és tárgyak behozatala tilos!

A játékok és tárgyak behozását kérjük az óvónőnek jelezni. Elhelyezésük a csoportszobában kijelölt helyen történik. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.

15.Étkezés

A gyerekek naponta négyszer étkeznek az óvodában. A tízórai és az uzsonna nem pótolja a reggelit és a vacsorát! Óvodánk kötelező jelleggel negyedik étkezést, gyümölcsfogyasztást biztosít.

Amennyiben a gyermeknek ételallergiája van, azt szakorvosi véleménnyel lehet csak érvényesíteni!

Az étkezések időpontja:

tízórai: 8.30 - 9.15 között

ebéd: 12.00-13.00 óra között

gyümölcsfogyasztás 10.30.-11.00

uzsonna: 15.00-16.00 óra között.

Hiányzás esetén csak a hiányzás első napján vihető el az étel a szülő által biztosított edényben, 11.30- 12.00 óra között. Az étkezés díját a letöltött napok alapján kell kifizetni.

Lehetőség szerint a gyermek 9.00 óráig érkezzen be az óvodába az elmélyült játék kialakulása érdekében.

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekük időben való érkezésével biztosítsák számára a tevékenységekben való részvételt.

Rendkívüli jogrend esetén: korlátozott vagy ügyeleti nyitva tartás esetén az intézmény gondoskodik a gyermekek étkeztetéséről.

16.Az óvodai díjak befizetési szabályai:

Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:

- Az óvodai étkezésért díjat kell fizetni.
- A szülő kötelessége, hogy -a gyermek hiányzása esetén is- a kiállított számlát, a megjelölt időpontban(tárgy hó 10-ig) a díjat befizesse
- Hiányzás esetén az ebédrendelést előző nap 9 óráig le lehet mondani írásban az óvodai nyitvatartási idejében. Az ez utáni időpontban történő lemondást már nem tudjuk figyelembe venni.

	Angyalkert Magán Óvoda OM:202749	HÁZIREND	2026. 09. 01. érvényes: visszavonásig
--	---	------------------------	---

- A lemondást csak a következő naptól tudjuk érvényesíteni, így a szülőnek a hiányzás első napját ki kell fizetnie!
- Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, a szülőnek ismételt bejelentési kötelezettsége van.
- A hiányzás igazolását a honlapon megadott dokumentumon kell kitölteni és átadni az óvodapedagógusnak, és/vagy feltölteni a Kréta rendszerbe.
- Fizetési határidő lejártát követően, 10 napon belül az intézmény e-mailben értesíti a szülőt és felszólítja a fizetési kötelezettségére.
- Túlfizetés esetén, az intézmény 5 napon belül visszautalja a többlet összeget.

Az óvodai díj befizetésének szabályai:

- Az Intézmény óvodai havi díj ellenében biztosítja az óvodai jogviszony meglétét.
- Az Intézmény tandíj köteles szolgáltatásokat nem biztosít.
- A térítési és óvodai havi díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig kell befizetni az Angyalkert Magán Óvoda számlájára, a kiállított számla alapján.
- A fizetés átutalással történik, de lehetőség van készpénzes fizetésre is, a vezetői irodában, hétköznapiokon 8:00-12:00 között.
- Az óvodapedagógusoknál nincs lehetőség a térítési és óvodai havi díj kifizetésére!
- Fizetési határidő lejártát követően, 10 napon belül az intézmény e-mailben értesíti a szülőt és felszólítja a fizetési kötelezettségére.
- Túlfizetés esetén, az intézmény 5 napon belül visszautalja a többlet összeget.
- **Amennyiben a Szülőnek tartós elmaradása van, illetve a második felszólítás ellenében, egy hónapon belül is tartozás áll fenn, a gyermek jogviszonya, a második felszólítástól számított 2. hónap utolsó munkanapján automatikusan megszűnik.**
- A szülőt a megszüntetés előtt 14 munkanappal írásban értesíti az intézmény.
- Ez alól kivételt jelent az az eset, ha szülő írásban jelzést tesz az Intézmény vezetésére, hogy rendezni fogja a tartós elmaradást és továbbra is szeretné a gyermeket az Intézménybe járatni. (Ezen befizetésre a 2. felszólítást követő hónap 15. napjáig van Szülőnek lehetősége.)

Rendkívüli jogrend esetén: korlátozott vagy ügyeleti nyitva tartásban a szabályok nem változnak

17. Az óvoda napi rendje: Az Intézmény munkarendje, napirendje a gyermeki szükségletek figyelembevételével került kialakításra

NAPIREND	
7:00-10:30	Játék a csoportszobában – szabad játék. Játékba integrált egyéni és mikrocsoporthoz, csoportos tevékenységek tanulása: • verselés, mesélés, dramatikus játékok • rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • az ének-zenei készségek fejlesztése, gyermektánc • külső világ tevékeny megismerése során szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése • mozgás, mozgásos játékok • részképességek fejlesztése egyéni formában • testápolási teendők • tízórai • angol
10:30-12:00	Játék a szabadban – szabad játék- a külső világ tevékeny megismerése – mikro csoportos tapasztalatszerzés séták, színház
12:00-13:00	Ebéd, testápolási teendők
13:00-15:00	Pihenés, alvás
14:30-15:45	Testápolási tevékenységek, uzsonna

	Angyalkert Magán Óvoda OM: 202749	HÁZIREND	2026. 09. 01.
			érvényes: visszavonásig

15:45-17:00	Játék a csoportszobában vagy a szabadban- szabad játék, szabadon választható tevékenységek, szolgáltatások tehetséggondozó, fejlesztő tevékenységek, hazabocsátás
-------------	--

18. Kapcsolattartás, tájékoztatás rendje és formái: A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást az igazgató és az óvodapedagógus adhat

Szülői értekezletek	évente három alkalommal
Fogadóórák	az óvodapedagógusok által kijelölt, előre egyeztetett időpontokban novemberben és áprilisban
Nyílt napok	az óvodapedagógusok által kijelölt, előre egyeztetett időpontokban évi 3 alkalommal
Csoportot érintő információk a faliújságon és/vagy online felületen találhatók. Kérjük a szülőket, hogy figyelmesen olvassák az ott feltüntetett híreket!	
Napi kapcsolattartás, események, rendezvények során az óvodapedagógusokkal, email, zárt csoport, Kréta	
Szülő megtekintheti az óvoda nyilvános dokumentumait: SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend	
Ezen dokumentumok módosításáról szülő szóbeli és/vagy írásbeli tájékoztatást kap	
Az óvoda nyári zárás- aug. 20 előtti két hét- és egyéb zárva tartásáról tájékoztatást kap a szülő az évnyitó szülői értekezleteken, melyet kinyomtatva átvesz, valamint honlapon, zárt facebook csoportban, illetve a faliújságon kifüggesztve.	

Rendkívüli jogrend esetén: a kapcsolattartásonline történik az óvoda honlapján, e-mailben, zárt csoportban, valamint előzetes egyeztetés alapján személyesen.

19. A szülő tájékoztatása az elektronikus napló alkalmazásával:

Az intézmény az OVIKRETA rendszerét használja.	
- A gyermek felvételét követően a szülő az email címére értesítést kap, melyben megkapja a személyreszóló belépőkódját - Ennek segítségével tud tájékozódni: - a gyermeke adatairól, felvételéről - a gyermeke fejlődésének mérési eredményeiről - fel tudja tölteni a gyermek hiányzásának igazolását	
Az éves eseménytervet szeptemberben kinyomtatva megkapják a szülők. A hetiterv olvasható a faliújságon.	

20. A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

- A gyermekek jutalmazása pozitív megerősítéssel, az erősségek hangsúlyozásával, dicsérrel, elismeréssel történik. - A gyermekek szankcionálása a gyermek személyiségéhez, fejlettségéhez és a szituációhoz alkalmazkodva történik, alternatívák keresésével, döntési lehetőségek és a gyermeki vélemények meghallgatásával alakítjuk és formáljuk az elvárt viselkedési normák, szabályok beépülését. - A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. - A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. - A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál.	
A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.	
A jutalmazás formái:	
- szóbeli dicséret négy szemközt - szóbeli dicséret a csoporttársak előtt - szóbeli dicséret a szülő jelenlétében - rajzpályázatokon vagy sport, és egyéb versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a óvoda központi faliújságjára - simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika, - csoport közösségét érintően: mesélés, játék, tánc, zenehallgatás - jelének megjelenítése a „tudás fáján”	
Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	
A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja a kívánatos magatartásra történő rámutatás.	

**HÁZIREND**

Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. **Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással,** ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki. 6

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei: következetesség, rendszeresség és a gyermek jogainak tiszteletben tartása

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus, szóbeli figyelmeztetés, határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játék meghatározott időre történő megvonása, más tevékenységbe való áthelyezés
- jóvátétel, gondoskodás, vigasztalása a megbántott társnak bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

21.Értékelés

- A gyermekről, a fejlődése nyomon követése érdekében személyiség naplót vezetünk, mely méri a személyisége képességei fejlődését, neveltségét.
- A mérés eredmények alapján egyéni fejlesztési terv készül.
- A gyermek személyiségfejlődési eredményeiről a szülő a fogadó órán kap tájékoztatást és a Krétában olvashatja.
- A tankötelezettség megkezdésének időpontját minden szülővel egyeztetik az óvónők és szükség esetén részlépcsővizsgálatra küldik a Pedagógiai Szakszolgálathoz és/vagy segítenek az Oktatási Hivatal felé jelezni, az óvodában maradás szándékát, szükség esetén, szakvéleményt írnak.
- Amennyiben a szülő, vissza kívánja tartani még egy évre a gyermekét, és nincs Szakértői vélemény a gyermekről, köteles az Oktatási Hivatal felé jelezni ezt az igényét, 01. 15-ig.
- Az óvodában csak az a tanköteles korú gyermek maradhat, aki a Szakszolgálat szakvéleményével rendelkezik és/ vagy az OH felmentette.

Rendkívüli jogrend esetén: amennyiben a rendkívüli helyzet egy hónapnál hosszabb ideig tart, a féléves mérés-értékelés elmarad

22.Panaszkezelés és jogorvoslat:

- A Házi rend és/vagy a Szülő által írásban vállalt Megállapodás megsértése esetén az Intézmény vezetése az ügy személyesen történő megbeszélésére hívja be a Szülőt és – amennyiben vannak – az ügyben még érintetteket.
- Ha a Házi rend és/vagy a Megállapodásban foglaltak megsértése tartósan fennáll, vagy többször előfordul, az Intézmény vezetése javasolja a Szülőnek a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben a szülő panasszal kíván élni a hivatali út szerint teheti:

- Az érintett csoportos óvónő
- Az igazgató
- A fenntartó

A panasztételről feljegyzés készül, mely tartalmazza az eset leírását, a megoldási javaslatokat a szülő és az intézmény részéről, valamint a szülő/szülők és az intézményvezető aláírását.

A szóbeli egyeztetést követően amennyiben nem elégedettek a válasszal és intézkedéssel, a következő döntési szinthez lehet fordulni.

Kecskemét. 2026. 09. 01.

ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA
6000 Kecskemét, Bánk Bán u. 5.
Adószám: 18409394-1-03

Botlik-Nágy Barabara
m.b. Igazgató



Záró rendelkezések

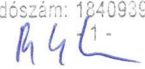
Ez a házirend a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba.

Nevelőtestület:  Dátum: 2026. 09. 01.	Szülői Munkaközösség:  Dátum: 2026. 09. 07.
---	--

Kecskemét, 2026. 09. 01.

ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA
NONPROFIT KFT.
6000 Kecskemét, Bánk Bán u. 5.
Adószám: 24240554-1-03

Schifter Katalin
Fenntartó

ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA
6000 Kecskemét, Bánk Bán u. 5.
Adószám: 18409394-1-03

Botlik-Nagy Barbara
m.b. Igazgató

Fenntartói nyilatkozat

A fenntartó – Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft. - képviselőjében nyilatkozunk arról, hogy a Házirend elfogadásához egyetértésünket adtuk.

Kecskemét, 2026. 09. 02.

Schifter Katalin - ügyvezető

ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA
NONPROFIT KFT.
6000 Kecskemét, Bánk Bán u. 5.
Adószám: 24240554-1-03
PH.


.....

Törvényi szabályozás:

- 2023. LII. Puétv.
- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Nkt. 49. § (3a) bek.
- Nkt. 46. § (3) bek. b) pont 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet
- 20/2012 EMMI rendelet 5§
- Nkt. 27§(3), 70§(2)
- 27/2025 BM rendelet