

Ferenczyné Kerekes Edit  
[edit90112460@gmail.com](mailto:edit90112460@gmail.com)  
30/2 363 858

**VEZETŐI PROGRAM**  
**AZ ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA**  
**VEZETÉSÉRE**  
2018-2023

Dátum:  
2018. 08.13.

**VEZETŐI PROGRAM**  
**2018.**

Készítette: Ferenczyné Kerekes Edit  
Mester pedagógus

A vezetésről:

Hiszem, hogy a sikeres vezetés feltétele, hogy a vezető:

- erős személyiség legyen, akinek
- gondolkodása fejlődésközpontú és
- önreflexióra képes!

Ennek feltétele a:

**RUGALMASSÁG:**

- az új módszerek kipróbálásában, alkalmazásában,
- a bevált módszerek továbbfejlesztésében, az új támogatásában,
- az erőforrások cél- és érték racionális felhasználásában,

**HIGGADTSÁG:**

- önmaga értékeinek ismeretében, és hitében
- az alkalmazottak iránti bizalomban,
- minden helyzetben a lehetőségek feltárásában és meglátásában

**TRANSPARENTSÉG:**

- a teljes körű információátadásban,
- saját tudásának megosztásában,
- jelenlétben, visszajelzésben

**NYITOTTSÁG:**

- értékek és új módszerekhez, ismeretekhez
- a szervezetfejlesztésben az egyenrangú kapcsolatokra törekvésben
- a kollégák bevonásában
- az önfejlődésben

**Vezetői elveim:**

**Hitelesség-** szakmailag és emberileg a tudatos jelenléttel

**Inspiráló vezetés-** az egyéni célok támogatásával

**Intellektuális inspiráció-** a kreatív és innovatív képességek mozgósításával

**Személyes figyelem-** az egyénre szabott, célzott fejlesztéssel

**Érzelmi intelligencia-** az empátia és kommunikáció fejlesztésével

**Döntések delegálása-** bevonással, a biztonság és bizalom kialakítása és biztosítása

Mindennek kerete a rend és a fegyelem, alapja a diszkréció és titoktartás!

**Cél:**

Alakuljon ki olyan **szervezeti kultúra,**

- amely folyamatos **önfejlődésre** nyitottan,
- **megbízhatóan** valósítja meg pedagógiai céljait, a gyermekek nevelését, fejlesztését,
- az óvoda partnereivel, - az óvoda használókkal- **együttműködve.**

**Ez által válják ismertté, elismertté, és keresetté.**

## 1. Önfelkészítés

- A képzés, önképzés cél-és értékracionális- közvetlenül és/vagy közvetetten hozzájárul a Pedagógiai Program sikeres megvalósításához
- Az önfelkészítési stratégia legitim- az érintettekkel egyeztetett, tudatos fejlesztés, az egyéni és intézményi célok összehangoltságával
- A nevelési- fejlesztési folyamatokat a gyerekek szükségleteire, egyéni érési ütemére, fejlettségére és a visszajelzésekre, reflexiókra alapozva, a Pedagógiai Program alapján tervezi és újratervezi
- A megvalósítás során tudatos a saját pedagógiai tevékenység nyomonkövetése, rögzítése, a reflexió, az esetleges sikertelenségek elemzése, értékelése
- Nyitottság az önkorrekcióra, önnevelésre, fejlődésre, innovációra

## 2. Megbízhatóság

- Az óvodai nevelés cél és értékracionális megvalósítása - a Pedagógiai Program elveit, céljait megvalósítva
- A szakmai lépések, intézkedések jogszerűek
- A nevelés, ismeretátadás, a gyerekek fejlesztése szakszerű
- A nevelési- fejlesztési keretek szervezése és vezetése hatékony
- A gyerekek nevelése, ismeretátadás és fejlesztés eredményes
- A pedagógus attitűd tudatos, rugalmas, adaptív és kiszámítható

Ferenczyné Kerekes Edit edit90112460@gmail.com 30/2 363 858	<b>VEZETŐI PROGRAM</b> <b>AZ ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA</b> <b>VEZETÉSÉRE</b> 2018-2023	Dátum: 2018. 08.13.
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

### 3. Együttműködés

- Az óvodahasználók - alkalmazottak, gyerekek, szülők- egymás számára megszólíthatóak, elérhetőek a kompetencia határok tiszteletben tartásával
- Minden partner beavatása és tájékoztatása megtörténik az őt érintő folyamatokba – gyermek, szülő, alkalmazotti kör és tulajdonos
- Az elvárások, elvek, szabályok jól körülhatároltak, konkrétak és egyértelműek
- Az intézményi működés, értékelés és fejlesztés alapja a rendszeres visszajelzés– gyermek, szülő, alkalmazotti kör és tulajdonos
- A panaszkezelés tény és tárgyszerű
- Az intézkedések, a döntések az érintettek bevonásával, a vélemények figyelembevételével, a kompetencia határok tiszteletben tartásával méltányosak és igazságosak

### Vezetői fejlesztési program

<b>Intézményi folyamatok</b>	<b>Feladatok, területek</b>	<b>Indikátorok</b>
<b>1. Az intézményvezetés minőségének rendszeres, módszeres és tudatos fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratégiai tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógiai Program</li><li>• Munkaterv, értékelések</li><li>• Innovációk</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottságának fejlesztése, az aktuális törvényi változások nyomkövetése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SZMSZ</li><li>• Elkészült szabályzatok, módosítások</li><li>• Ellenőrző lapok</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés, intézményértékelés, irányított önértékelés, BECS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrző lapok</li><li>• Elégedettségi lapok</li><li>• Értékelés</li><li>• Vezetői munkaterv</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intézményi fejlesztő tevékenységek, innovációk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eljárásrendek</li><li>• Folyamatleírások</li><li>• Intézkedési tervek</li></ul>

<b>Intézményi folyamatok</b>	<b>Feladatok, területek</b>	<b>Indikátorok</b>
<b>2. A nevelés- oktatás rendszeres és módszeres fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógiai Program módosításának, fejlesztésének, és bevezetésének ütemezése</li><li>• Hatásosságmérés</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoportszintű pedagógiai tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoportnaplók</li><li>• Projekt naplók</li><li>• Heti tervek</li><li>• Nevelési tervek</li><li>• Személyiségfejlesztő naplók</li><li>• Egyéni fejlesztési tervek</li><li>• Reflexiók</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógiai program kiegészítése</li><li>• Munkaterv</li><li>• Hatásosságmérés</li><li>• Nevelési terv értékelése</li><li>• Személyiségfejlesztés értékelése</li><li>• Egyéni és csoportszintű értékelés</li></ul>

<b>Intézményi főfolyamatok</b>	<b>Feladatok, területek</b>	<b>Indikátorok</b>
<b>3. Emberi erőforrások rendszeres és módszeres fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dolgozók kiválasztása, betanulása és továbbképzése</li><li>Az alkalmazottak mentálhigiénéje, szemléletformálása, értékelése és ösztönzésének fejlesztése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Interjú folyamatának szabályozása</li><li>Mentori megbízás</li><li>Mentori haladási napló</li><li>Elégedettségi kérdőív/mentor és mentorált</li><li>Eljárásrend</li><li>Jegyzőkönyvek</li><li>Jelenléti ívek</li><li>Értékelő lapok</li></ul>
<b>4. Egyéb erőforrások rendszeres és módszeres fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gazdasági és pénzügyi folyamatok megbízhatósága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Beszámloló</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Az adminisztráció megbízhatósága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Leltár</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Felszerelések, eszközök megővése, fejlesztése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Számlák</li></ul>



<b>Intézményi folyamatok</b>	<b>Feladatok, területek</b>	<b>Indikátorok</b>
<b>5. Együttműködési kultúra rendszeres és módszeres fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A partnerek igény és elégedettségmérése</li><li>• Információáramlás, kommunikáció és kooperáció</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elégedettség mérési lapok, összesítők</li><li>• Vezetői munkaterv értékelés</li><li>• Intézkedési tervek</li><li>• Jegyzőkönyvek</li><li>• Jelenléti ívek</li><li>• Honlap</li><li>• Facebook csoport</li><li>• Folyamatléírások</li><li>• Körtlevelek</li><li>• Feljegyzések</li></ul>
<b>6. Mérés-értékelés tudatos alkalmazása</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az indikátorrendszer kidolgozása és működtetése</li><li>• A mérési eredmények beépítése az intézményi folyamatokba, a stratégiai tervezésbe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratégiai tervek</li><li>• Munkaterv</li><li>• Vezetői munkaterv</li><li>• Intézkedési tervek</li><li>• Hatásszágmérések</li></ul>

**VEZETŐI PROGRAM**  
**AZ ANGYALKERT MAGÁN ÓVODA**  
**VEZETÉSÉRE**  
2018-2023

Dátum:  
2018. 08.13.

**A vezetői program feladatainak rövid- közép és hosszú távú tervezése**

<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratégiai tervezés</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>• Stratégiai tervezés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottsága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottsága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottsága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottsága</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményi működési szabályozottsága</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vezetői ellenőrzés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• BECS, minősítés</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• BECS, minősítés</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• BECS, minősítés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Éves szintű intézményi tervezés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport szintű tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport szintű tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport szintű tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport szintű tervezés</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Csoport szintű tervezés</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A módszertani kultúra és eszköztár gazdagítása</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gyerekek értékelése</li></ul>