

	<p>Angyalkert Magán Óvoda OM:202749</p>	<p>Közzétételi Lista</p>	<p>2022/2023</p>
--	--	---------------------------------	------------------

Közzétételi lista

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet alapján:

1. Beiratkozás, óvodai jogviszony:

Beiratkozás. A nevelési évben folyamatosan van rá lehetőség

Beiratkozás módja:

- Személyesen, lehetőleg a gyermekkel
- Jelentkezési lap kitöltésével, tandíj elfogadásával
- Regisztrációs díj befizetésével

Tájékoztatás a felvételtől: Írásos formában történik – Határozat kiadásával

Óvodai jogviszony kezdete: A Felvételi határozat kelte

Az Angyalkert Magán Óvoda 3 óvodai csoporttal működik.

2. Nyitva tartás, ügyelet

Az óvoda napi nyitva tartásának rendje: 7.00 óra- 17.00 óráig

Az óvodai munkaidő: 6.30 – 17.30 óráig

Csoportok létszáma:

az óvodában kialakított három csoportszobában maximálisan 15-17 gyermeket/csoport tudunk fogadni.

A folyamatos beiratkozás lehetősége miatt, a csoportok létszáma rugalmasan változik. Az óvoda teljes létszáma maximum 50 fő.

A nevelés nélküli napokon szervezett ügyelet rendje: Az előzetesen elvégzett igényfelmérés alapján a kijelölt csoportban.

3. Óvodapedagógusaink

Az óvodában három csoport működésére van lehetőség, a 2022/2023-es tanévben hármat működtetünk. Óvodapedagógusaink száma ennek megfelelően 6 fő, csoportonként 2 fő, kik Óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.(óvodapedagógus főiskolai/egyetemi diploma). Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok látják el.

4. Óvodai munkát segítők száma

Az óvodában három csoport működésére van lehetőség, a 2022/2023-es tanévben hármat működtetünk. Óvodai munkát segítők száma – dajkák száma ennek megfelelően 3 fő, csoportonként 1 fő, kik Dajka szakképzettséggel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodapedagógusok munkájának segítségét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dajkák látják el.

A három csoport működésével egy fő pedagógiai asszisztenst is alkalmazunk.



5. Óvodai havi díjak

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

- Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:
 - Az óvodai étkezésért díjat kell fizetni!
 - A szülő kötelessége, hogy – gyermek hiányzása esetén is – a kiállított számlán megjelölt időpontban az étkezési díjat befizesse.
 - A gyermek hiányzása esetén ebédlerendelést le lehet mondani. A lerendelés a bejelentést követő naptól számít, amennyiben reggel 9 óráig megtörténik. Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, vagy áthúzódik a következő hétre a szülőnek ismételt bejelentési-, illetve étkezés lerendelési kötelezettsége van, melyet a fent említett módon kell megtennie.
 - Az elfogadott lemondásokat a tárgyhónapot követő befizetésnél írjuk jóvá.

Az óvodai ellátás havi díj köteles

Tartalma:

- Egyszeri regisztrációs díj – a díj egyszeri, vissza nem térítendő (csak beiratkozáskor)

A díj tartalma:

- 5 db saját lógóval és jellel ellátott egyen póló (megadott méret alapján; az óvodában eltöltött időre)
- 2 db egyen tornapóló
- 1 db tornazsák
- egyen ágynemű biztosítása – saját jellel
- saját mosoda (mosás minden pénteken)
- családonként 3 db beléptető chip-kártya

Óvodai havidíj

Étkezési díj: magába foglalja háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását.

Helyfenntartási díj – melynek fizetési kötelezettsége abban az esetben áll fenn, ha a gyermek az adott hónapban nem jár vagy 5 vagy annál kevesebb napot jár óvodába. Ezen díj fizetése az óvodai jogviszony végéig fennáll.

Önköltséges szolgáltatások:

Az önköltséges szolgáltatások szülőkre vonatkozó kiadásait az óvodás korú gyermekek nagyobb csoportjára, valamint a korcsoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével állapítjuk meg.

Ennek alapján intézményünkben a következő önköltséges programok szervezhetők:

- Rendezvények (pl.: bábelőadások, zenés előadások, stb.)
- Kirándulások
- Alapozó fejlesztő torna
- Tánc-„Így tedd Rá!” népitánc
- Gyermek Foci
- Kicsik tornája
- Ciróka Bábszínház előadások
- Katona József Színház előadások
- Hírös Agóra – kiállítások, foglalkozások stb.



Óvodán kívüli fakultatív programok díja, az aktuális programnak megfelelő díj.

Az Intézményvezető a Fenntartóval egyeztetve jogosult egyéni kedvezményeket adni.

6. Rendezvények az óvodában:

- 2022.09. 06. SZMK ülés
- 2022.09. 07. Évnyitó szülői értekezlet
- 2022.10. 12-14. Halloween party- csoportokban és szülőkkel
- 2022.10. 17. Nevelés nélküli munkanap- az óvoda zárva tart
- 2022.10. 20. Fotózás- karácsonyi
- 2022.10. 25-27. Tematikus szülői értekezlet- előadás, aktualitások
- 2022.11. 8-9. Fogadó órák, nyílt nap
- 2022.12. 06. Mikulás Ünnepe az Óvodában
- 2022.12. 14. Óvodai karácsony
- 2022.12. 22- 01. 02. Karácsonyi zárva tartás – nyitás: 01. 03.
- 2023.01. 23. Nevelés nélküli munkanap- az óvoda zárva tart
- 2023.01. 25. SZMK ülés
- 2023.01. 31- 02. 02. Féléves szülői értekezlet- előadás, aktualitások
- 2023.02. 15. Farsang
- 2023.03. 14. Március 15-i ünnepség
- 2023.03. 16- 17. Nevelés nélküli munkanap- az óvoda zárva
- 2023.04. 04. Fotózás
- 2023.04. 05. Húsvét az óvodában-locsolkodás
- 2023.04. 07- 04. 10. Húsvéti szünet- az óvoda zárva tart
- 2023.04. 18- 04. 19. Fogadó órák, nyílt nap
- 2023.05. 03- 05. Anyák napja
- 2023.05. 22. Gyermeknapra mese előadás
- 2023.05. 23. Gyermeknapra kirándulás
- 2023.05. 24-25. Apák játéknapja
- 2023.06. 07 - 09. Nagyok búcsúja
- 2023.06. 10. Óvodai Bál-szülők számára
- 2023.08. 07- 08. 18. NYÁRI ZÁRÁS



7. Fenntartói Értékelés

Fenntartói értékelés az Angyalkert Magán Óvoda 2021-2022. évi működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről

Intézmény OM azonosítója:202749 Intézményvezető: Ferenczsné Kerekes Edit

Az óvoda fenntartója: **Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft.**

6000, Kecskemét, Bánk bán u.5.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. (Nkt.83.§(2)e,g,h.i.)

Az Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft., mint fenntartó (a képviselőre jogosult személy) 2022. június 30. napján értékelte az Intézmény munkáját, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét valamint a pedagógiai program teljesítését. Az alábbi értékelés az intézményben lefolytatott fenntartói elemzés tapasztalain alapul. Az ellenőrzésre a 2011. évi CXC. törvény alapján került sor.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézményvezető a Fenntartó részére a tanév lezárulását követően 2022. június 24. napján bemutatta a fenntartó által kért dokumentumokat. A Vezetői Munkaterv értékelése, a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtása, az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka eredményessége alapot képez a Fenntartó értékelésére. A fenntartónak a most sorra került ellenőrzésnél és értékelésnél az adott tanév dokumentumai rendelkezésre álltak. A fenntartó képviselője az intézményvezető részére az elkészült értékelést átadta.

2. Az ellenőrzés területei

- 1) az intézmény működésének törvényessége, hatékonysága
- 2) az intézmény gazdálkodása
- 3) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
- 4) tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak illetve a partneri elvárásoknak megfelelő működést
- 5) pedagógiai feltételek
- 6) szervezet és vezetés
- 7) gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységet
- 8) tanuló-és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések
- 9) Intézményvezető értékelése

3. Értékelés, megállapítások

3.1. A működés törvényessége

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

Az intézmény feladatellátásaihoz a megfelelő személyzet biztosított.

3.2. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő.



Az intézmény az éves költségvetésén belül mozgott, ennek megfelelően gazdálkodott és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette. Takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló erőforrásokkal.

Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelő módon rendelkezésére állnak.

3.3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a pedagógiai programot követte és az elvárható teljesítményt hajtotta végre a tanév folyamán. Az intézmény kihasználtsága még nem teljes, folyamatosan, felmenő rendszerben, a lehetőségeknek megfelelően töltik fel az óvodát.

Fontosnak tartja a fenntartó a balesetmegelőzés, a munkavédelmi intézkedések kimagasló betartását. Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő rendszabályokat. A dolgozókat és a gyermekeket felkészítik a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

Az elektronikus adatszolgáltatást (KIR) jól használják.

3.4. Tárgyi, személyi feltételek

Az Intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás – **kiváló**
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre – **kiváló**
- Pedagógiai program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte – **kiváló**
- Munkaügyi dokumentumok és munkaköri leírások megléte – **kiváló**

3.5. Pedagógiai feltételek

- Pedagógusok módszertani kultúrája – **kiváló**
- Pedagógusok módszertani sokszínűsége – **kiváló**
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában – **kiváló**
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata – **kiváló**
- szociális kompetencia, társas viszonyok kialakítása – **kiváló**
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás – **kiváló**

3.6. Szervezet és vezetés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások tervezése – **kiváló**
- A napi működés tervezése – **kiváló**
- A szerkezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése – **kiváló**
- A folyamatok szabályozottsága – **kiváló**
- Munkatársak kiválasztása, munkaerő gazdálkodás – **kiváló**
- A munka szervezettsége – **kiváló**
- Információs rendszer hatékonysága – **kiváló**
- A folyamatos fejlesztés – **kiváló**
- Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők munkájának összehangolása, értékelése – **kiváló**
- Értékek, hagyományok figyelembevétele – **kiváló**
- A fenntartói elvárás szerint az angol nyelv beépítése a mindennapokba – **megfelelő**
- Vezetővel való megegyezésesség – **kiváló**
- Mesterprogram teljesülése - **kiváló**
- A külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok - **kiváló**
- A kialakult járványügyi helyzetben (COVID-19) való problémamegoldás – **kiváló**

3.7. Gyermekek és ifjúságvédelmi tevékenység:

- Az Intézmény sajátosságainak – **megfelelő**



3.8. Tanuló-és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések:

- Az Intézmény sajátosságainak – **megfelelő**

3.9. Intézményvezető értékelése

Az intézményvezető kiválóan koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag magasan képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot kiválóan hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Schifter Katalin
Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft.
Ügyvezető

A Fenntartó által készített értékelést megkaptam és elfogadom.

Ferenczyné Kerekes Edit
Intézményvezető
Angyalkert Magán Óvoda

Kecskemét, 2022.06.30.

8. Házirend – a dokumentum az Intézmény honlapján illetve az Intézményvezetői irodában megtekinthető
9. Szervezeti és Működési Szabályzat – SZMSZ – a dokumentum az Intézmény honlapján illetve az Intézményvezetői irodában megtekinthető
10. Pedagógiai Program – a dokumentum az Intézmény honlapján illetve az Intézményvezetői irodában megtekinthető
11. **Ellenőrzések:**

- **Állami Számvevőszék**

Ellenőrzési időszak: 2017-2019. évekre vonatkozott.

Az ellenőrzésnek nyilvános megállapítása:

Az Angyalkert Magánóvoda Nonprofit Kft., az Angyalkert Magán Óvoda Intézmény fenntartója: „Alacsony kockázatú, intézkedett!” értékelést kapott.

- **Fenntartó tevékenységének törvényességi ellenőrzése:** 2022.02.09.

Megállapítások: „ A Hivatal képviseletében eljáró állami tisztviselők az ellenőrzés során a vizsgált dokumentumok alapján jogsértést nem tapasztaltak, ezért az Ákr.101.§(2) bekezdése alapján az ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárul.”